

Guide d'utilisation du BHS sur Q-global



Q-global™



Bienvenue sur Q-global

- Q-global est un site Internet qui vous permet de faire passer et de corriger en ligne le BHS.
- Q-global est accessible 24h/24 et 7 jours sur 7 à partir de n'importe quel ordinateur ou tablette connecté à Internet.
- La licence pour Q-global est personnelle, c'est-à-dire réservée à un seul psychologue.

Bienvenue sur Q-global

- Après enregistrement de votre commande, vous recevrez un e-mail afin de paramétrer votre identifiant et votre mot de passe.
- Vous pourrez ensuite vous connecter sur le site :
<https://qglobal.pearsonclinical.com/>
- Si vous n'avez pas reçu cet e-mail, contactez le support technique à qgsupport@ecpa.fr
- À la première connexion, vous devrez accepter les contrats.
- Puis vous devrez paramétrer l'authentification à deux facteurs.

Authentification à deux facteurs

- C'est un procédé obligatoire permettant de renforcer la sécurité de l'accès à votre compte Q-global. Il intervient dans le cadre de la loi RGPD sur la protection des données personnelles.
- Selon votre choix, vous recevrez le code d'authentification par :
 - E-mail
 - SMS
 - et/ou l'application Google Authenticator
- Vous pouvez paramétrer vos préférences directement sur Q-global en cliquant sur « Compte ».

Option 1 : par e-mail

- Renseigner l'adresse mail de votre choix dans le champ « Email ».
- Cliquer sur Valider. Le message « Code envoyé » apparaît.

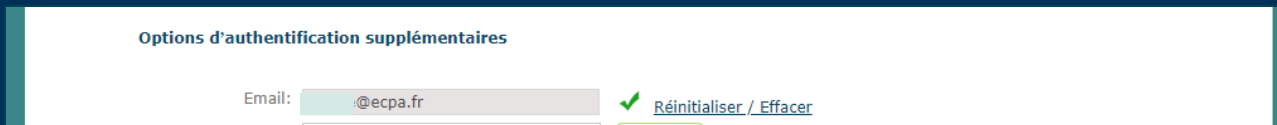


Options d'authentification supplémentaires

Email: **Valider** Code envoyé

Code email: **Confirmer**

- Saisir le code reçu par e-mail dans le champ « Code email ».
- Cliquer sur Confirmer. Une coche verte apparaît : votre adresse mail est paramétrée.

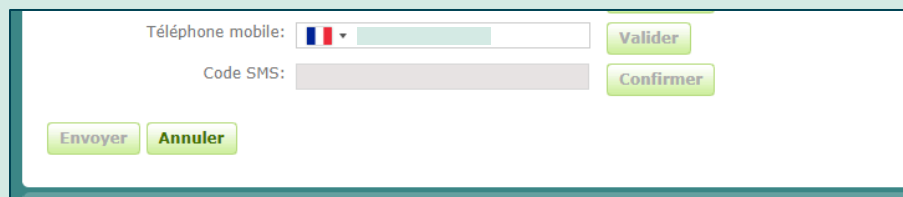


Options d'authentification supplémentaires

Email: [Réinitialiser / Effacer](#)

Option 2 : par SMS

- Renseigner le numéro de téléphone portable de votre choix dans le champ « Téléphone mobile ».
- Cliquer sur Valider. Le message « Code envoyé » apparaît.

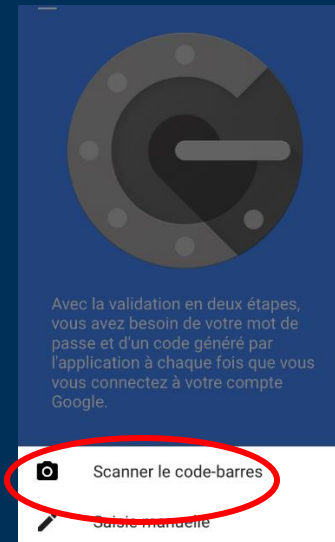


The screenshot shows a web form for mobile phone registration. It features a dropdown menu for the country code (France) and a text input field for the mobile number. Below this is another text input field for the SMS code. There are four buttons: 'Valider' (green) next to the mobile number field, 'Confirmer' (green) next to the SMS code field, and 'Envoyer' (green) and 'Annuler' (green) at the bottom left.

- Saisir le code reçu par SMS dans le champ « Code SMS ».
- Cliquer sur Confirmer. Une coche verte apparaît : votre numéro de téléphone est paramétré.

Option 3 : Google Authenticator

- Application gratuite à télécharger sur smartphones ou tablettes.
- Fonctionne sans Internet ou réseau.
- Installer l'application et cliquer sur « Commencer la configuration ».
- Sélectionner « Scanner le code-barres » et accepter l'accès à votre appareil photo.



Option 3 : Google Authenticator

- Sur Q-global, cliquer sur « Configurer Google Authenticator ».
- Scanner le code QR qui s'affiche avec votre téléphone.
- Saisir le code à 6 chiffres qui apparaît, dans le champ « saisir le code de l'application ».
- Cliquer sur Confirmer.
- Une coche verte apparaît. L'application est paramétrée.
- Une fois vos paramètres terminés, cliquez sur « Envoyer ».



Choix de la passation

➤ Vous avez le choix entre **trois modes de passation** :

- Passation papier/crayon
- Passation sur ordinateur dans votre bureau avec le patient
- Passation sur ordinateur à distance (le patient peut compléter le questionnaire depuis son domicile)

Option 1 : Passation papier/crayon

- Cliquer sur Bibliothèque de ressources, puis imprimer le questionnaire papier/crayon du BHS.



- Quand le questionnaire a été administré, revenir sur Q-global pour saisir les données et générer le rapport.

Création d'un nouveau patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | Caroline Clement | Platform Testing | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

Sujet | Groupes | Rapport

Inclure les sous-comptes

Nouveau Sujet | Supprimer Sujet | Attribuer une nouvelle passation | Créer Groupe | Autres actions | Déplacer vers

Rechercher

Afficher: Actualiser **16 Enregistrements**

	<input type="checkbox"/>	Identif syst	Prénom	Identifiant du sujet	Date de naissance	Sexe
1	<input type="checkbox"/>	3553854			23/04/2010	Masculin
2	<input type="checkbox"/>	3539101			10/02/2011	
3	<input type="checkbox"/>	3539100			06/05/2008	Féminin
4	<input type="checkbox"/>	3538791			25/01/2009	Féminin
5	<input type="checkbox"/>	3538471			01/01/2010	Féminin
6	<input type="checkbox"/>	3538317			01/01/2011	Masculin
7	<input type="checkbox"/>	3203137			10/04/2007	Masculin
8	<input type="checkbox"/>	3202963			09/04/2010	Masculin
9	<input type="checkbox"/>	3196526		05	15/04/2011	Masculin
10	<input type="checkbox"/>	3155167		C	01/12/2006	Masculin

Page 1 de 2 | 10 | Visualiser 1 - 10 de 16

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#)
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés. Version 25.0.13-440

Cliquer ici

Renseignements sur le nouveau patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | **Caroline Clement** | Platform Testing ▼ | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion


« Retour

Nouveau Sujet

* Obligatoire

Données démographiques

Prénom: <input type="text"/>	Compte: Platform Testing
Deuxième prénom: <input type="text"/>	Champ personnalisé 1: <input type="text"/>
Nom: <input type="text"/>	Champ personnalisé 2: <input type="text"/>
Identifiant du Sujet: <input type="text"/>	Champ personnalisé 3: <input type="text"/>
Sexe: Sélectionnez... ▼	Champ personnalisé 4: <input type="text"/>
* Date de naissance: DD/MM/YYYY <input type="text"/>	
Age: 0 Ans 0 Mois	
Email: <input type="text"/>	
Commentaire: <input type="text"/>	



Saisir au minimum :

- Nom et prénom (ou pseudo)
- Sexe
- Date de naissance

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#) | Version 25.0.16-458
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés.

Renseignements sur le nouveau patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | **Caroline Clement** | Platform Testing ▼ | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

« Retour

Nouveau Sujet

* Obligatoire

Données démographiques

Prénom:	<input type="text"/>	Compte:	Platform Testing
Deuxième prénom:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 1:	<input type="text"/>
Nom:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 2:	<input type="text"/>
Identifiant du Sujet:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 3:	<input type="text"/>
Sexe:	Sélectionnez... ▼	Champ personnalisé 4:	<input type="text"/>
* Date de naissance:	DD/MM/YYYY <input type="text"/>		
	Age: 0 Ans 0 Mois		
Email:	<input type="text"/>		
Commentaire:	<input type="text"/>		

Vous pouvez créer des critères (diagnostic, particularités...)

500 Caractères restants.

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#) | Version 25.0.16-458
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés.

Renseignements sur le nouveau patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | Caroline Clement | Platform Testing ▼ | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

« Retour

Nouveau Sujet

* Obligatoire

Données Démographiques

Prénom:	<input type="text"/>	Compte:	Platform Testing
Deuxième prénom:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 1:	<input type="text"/>
Nom:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 2:	<input type="text"/>
Identifiant du Sujet:	<input type="text"/>	Champ personnalisé 3:	<input type="text"/>
Sexe:	Sélectionnez... ▼	Champ personnalisé 4:	<input type="text"/>
* Date de naissance:	DD/MM/YYYY <input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

Commentaire:

500 Caractères restants.

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#) | Version 25.0.16-458
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés.

Sélection du patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | Caroline Clement | Platform Testing | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

Sujet | Groupes | Rapport

Inclure les sous-comptes

Nouveau Sujet | Supprimer Sujet | Attribuer une nouvelle passation | Créer Groupe | Autres actions | Déplacer vers

Rechercher

Afficher: Actif Actualiser 18 Enregistrements

Sélectionner le patient

	<input type="checkbox"/>	Identifiant du système	Nom	Prénom	Identifiant du sujet	Date de naissance	Sexe
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3582766				01/01/2008	
2	<input type="checkbox"/>	3567779				01/01/2009	Masculin
3	<input type="checkbox"/>	3553854				23/04/2010	Masculin
4	<input type="checkbox"/>	3539101				10/02/2011	
5	<input type="checkbox"/>	3539100				06/05/2008	Féminin
6	<input type="checkbox"/>	3538791				25/01/2009	Féminin
7	<input type="checkbox"/>	3538471				01/01/2010	Féminin
8	<input type="checkbox"/>	3538317				01/01/2011	Masculin
9	<input type="checkbox"/>	3203137				10/04/2007	Masculin
10	<input type="checkbox"/>	3202963				09/04/2010	Masculin

Page 1 de 2 | Visualiser 1 - 10 de 18

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#) | [Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés.](#) Version 25.0.16-458

Sélection du patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | conseil clinique SEBBAG | Pearson France - ECPA ▼ | Mon compte | Bibliothèque de ressources | Notifications | Déconnexion

« Retour

Sujet: Test WISC

[Modifier](#)

Le sujet a donné son accord pour que ses données, rendues anonymes, soient incluses dans la base de données générale de recherche de Pearson.: **Non**

Données démographiques

Identifiant du système: 7164761	Compte: Pearson France - ECPA
Prénom: Test	Champ personnalisé 1:
Deuxième prénom:	Champ personnalisé 2:
Nom: WISC	Champ personnalisé 3:
Date de naissance: 04-06-2008	Champ personnalisé 4:
Âge: 10 ans 0 Mois	Groupes:
ID Sujet:	Ancien identifiant:
Sexe:	
Etat:	
Commentaire:	

Cliquer ici

[Attribuer une nouvelle évaluation](#) | [Supprimer des évaluations](#) | [Générer un rapport](#)

Identifiant de l'évaluation	Nom de l'outil d'évaluation	Date d'administration	Administration	Statut	Evaluations de groupe
Aucun dossier à visualiser					

Historique des révisions

Créé par: SEBBAG, conseil clinique	Modifié par: SEBBAG, conseil clinique
Créé le: 04-06-2018 11:38:02 AM	Modifié le: 04-06-2018 11:38:02 AM

PEARSON [À propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Options pour Mobile](#)
Copyright © 2018 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés. Build Version 56.0.147 - 06

Sélection du test

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | conseil clinique SEBBAG | Pearson France - ECPA | Mon compte | Bibliothèque de ressources | Notifications | Déconnexion

« Retour

Sujet: cc cc

[Modifier](#)

Données démographiques

Identifiant du [X] PA

Deuxième [X] PA

Date de naissance [X] PA

Compte [X] PA

[Attribuer une note](#)

Toutes les évaluations Mes favoris

🔍 A-B C-F G-K L-M N-Q R-V W-Z [Tous](#)

<input type="radio"/>	☆	BDI-II-FR
<input type="radio"/>	☆	BHS-FR
<input checked="" type="radio"/>	☆	BSI 18 Français
<input type="radio"/>	☆	BSS-FR
<input type="radio"/>	★	SCL-90-R Français

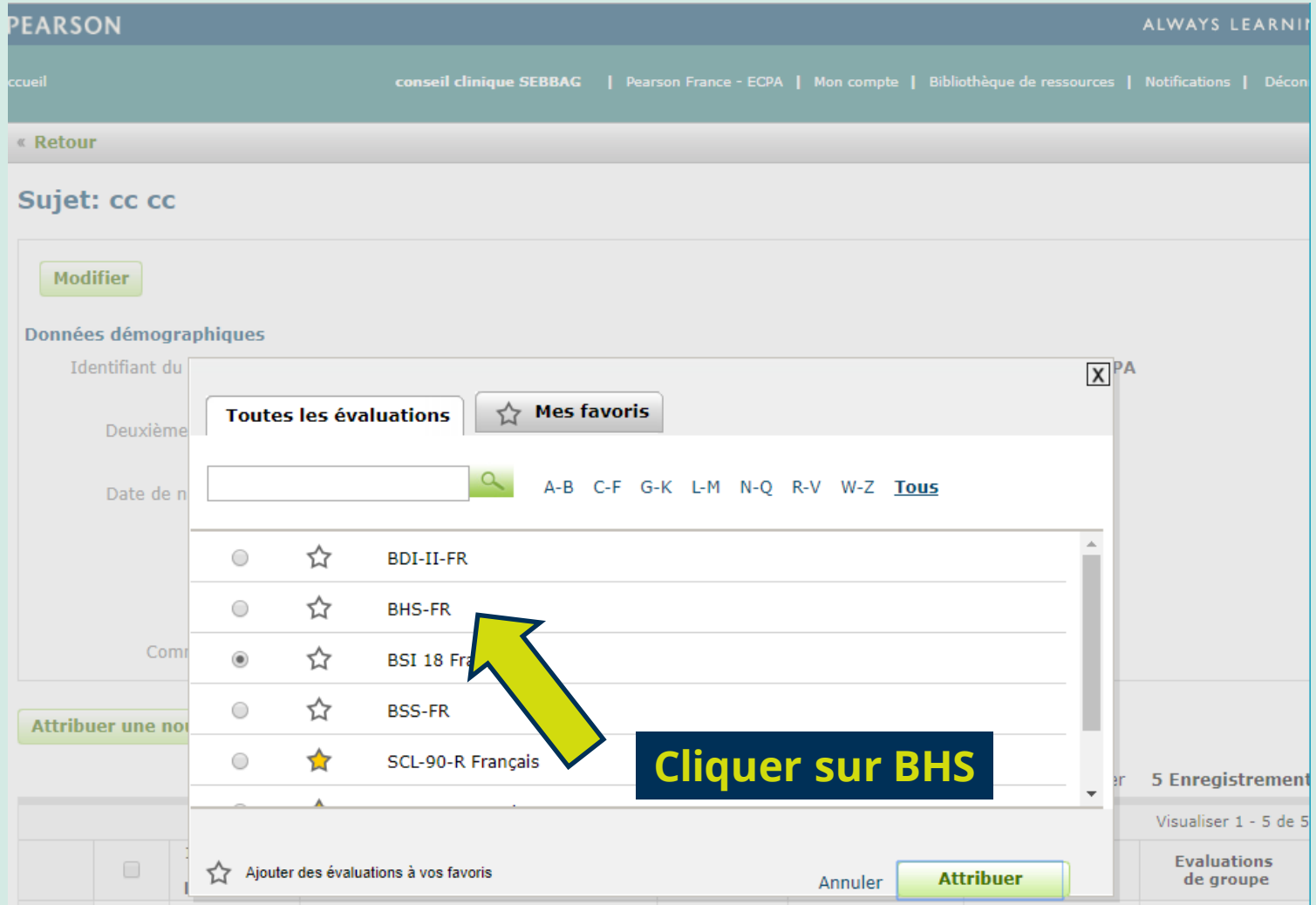
☆ Ajouter des évaluations à vos favoris

Annuler [Attribuer](#)

5 Enregistrement

Visualiser 1 - 5 de 5

Evaluations de groupe






Option 1 : Passation papier/crayon

- Choisir Saisie manuelle puis cliquer sur Enregistrer

Détails de l'évaluation

Evaluation: **BSI 18 Français**
ID du lot:
Statut: **Prêt pour l'administration**
Date d'administration:
Age au moment de l'administration: **21 ans 10 Mois**
Examineur:

Administrations:

-  **Saisie manuelle**
-  **Administration à l'écran**
 - (avec verrouillage de la session de test)**
Le verrouillage de la session de test empêchera les candidats d'accéder à leur ordinateur pendant et après l'analyse. A la fin, appuyer sur Ctrl + Maj + Q pour déverrouiller. Pour utiliser cette caractéristique, vous devez [télécharger et installer le programme de verrouillage de la session de test \(une seule fois\)](#)
-  **Administration à l'écran à distance**

Saisie manuelle des réponses


Enregistrer Enregistrer et fermer Annuler

Données démographiques Saisie des réponses

Montrer le texte des items

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.

Saisir les résultats puis cliquer sur Enregistrer et fermer



Saisie manuelle des réponses

Détails de l'évaluation

Evaluation: **SCL-90-R Français**
ID du lot:
Statut: **Nécessite une vérification**
Date d'administration: 19-10-2016
Age au moment de l'administration: 14 ans 7 Mois
Examineur:
Support: Saisie manuelle

Enregistrer **Enregistrer et fermer** **Annuler**

Données démographiques | Saisie des réponses [Aide sur l'évaluation](#)

Montrer le texte des items

1.	1
2.	2
3.	3
4.	1
5.	3
6.	1
7.	3
8.	1
9.	2
10.	3
11.	1
12.	3
13.	1
14.	3
15.	1
16.	3
17.	1
18.	3
19.	1
20.	2
21.	3
22.	1
23.	3
24.	1
25.	2
26.	3
27.	1
28.	3
29.	1
30.	3
31.	1

Vérifier la saisie des données

La vérification des données saisies manuellement est facultative. Souhaitez-vous vérifier la saisie manuelle ?

Vérifier maintenant **Vérifier plus tard**

Ne jamais vérifier l'enregistrement de cette évaluation


Afin de minimiser les risques de fautes de frappe, vous pouvez saisir à nouveau les notes.

Option 2 : Administration à l'écran

- Choisir Administration à l'écran puis cliquer sur Enregistrer

Détails de l'évaluation

Evaluation: **BSI 18 Français**
ID du lot:
Statut: **Prêt pour l'administration**

• Date d'administration: 
Age au moment de l'administration: 21 ans 10 Mois

Examineur: ▼

Administration: **Saisie manuelle**
 Administration à l'écran
 (avec verrouillage de la session de test)
Le verrouillage de la session de test empêchera les candidats d'accéder à leur ordinateur pendant et après l'analyse. A la fin, appuyer sur Ctrl + Maj + Q pour déverrouiller. Pour utiliser cette caractéristique, vous devez [télécharger et installer le programme de verrouillage de la session de test \(une seule fois\)](#)

Administration à l'écran à distance

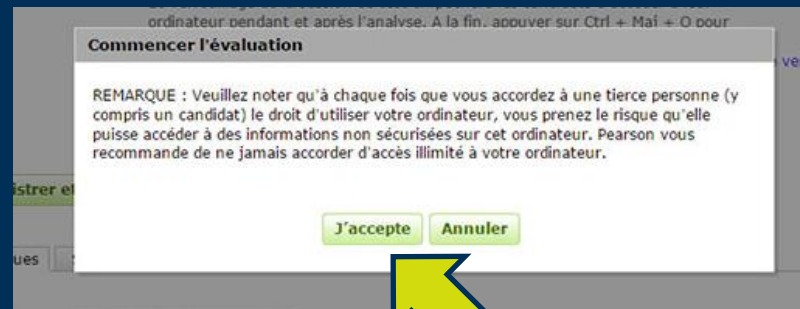
- Le logiciel vous propose de vous envoyer un mail lorsque l'administration du test sera finie.

Administration à l'écran

- Cliquer sur Commencer l'évaluation.



- Le logiciel vous met en garde.



Cliquez ici

Administration à l'écran

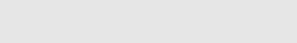
- Une fenêtre s'ouvre pour effectuer la passation. Si ce n'est pas le cas, vérifier que le navigateur ne bloque pas les fenêtres pop-up.

Bienvenue dans le module de passation de la BHS-FR

Merci de commencer par renseigner les informations biographiques demandées.

Ensuite, lisez attentivement les consignes avant de commencer à répondre aux questions.

Cliquez sur le bouton >> en bas à droite de l'écran pour continuer.

0%  100%

[>>](#)

Option 3 : Administration à l'écran à distance

- Choisir Administration à l'écran à distance. Paramétrer l'email d'invitation à transmettre au candidat.

The screenshot shows a web interface for configuring remote administration. It features a sidebar with a question mark icon and the text 'Administration:'. The main content area has the following elements:

- Radio buttons for 'Saisie manuelle' and 'Administration à l'écran' (selected).
- A checkbox for '(avec verrouillage de la session de test)' with a description: 'Le verrouillage de la session de test empêchera les candidats d'accéder à leur ordinateur pendant et après l'analyse. A la fin, appuyer sur Ctrl + Maj + Q pour déverrouiller. Pour utiliser cette caractéristique, vous devez télécharger et installer le programme de verrouillage de la session de test (une seule fois)'. There are links for 'télécharger et installer le programme de verrouillage de la session de test (une seule fois)'.
- Radio buttons for 'Administration à l'écran à distance' (selected).
- A description: 'Un email d'invitation sera envoyé au destinataire indiqué ci-dessous pour compléter l'évaluation à distance. Le bénéficiaire aura 30 jours pour terminer l'évaluation avant son expiration.'
- Radio buttons for 'Envoyer l'email d'invitation au candidat' (selected) and 'Envoyer l'email d'invitation à une autre personne que le candidat'.
- Form fields for 'Prénom:' (value: cc), 'Nom:' (value: cc), and 'Email:' (empty).
- A note: 'Ajouter les adresses emails, séparées par une virgule.'
- A field for 'URL de notification de l'achèvement du test:' (empty).
- A checkbox for 'Ne pas envoyer d'email de notification' (unchecked).
- Buttons at the bottom: 'Enregistrer', 'Enregistrer et fermer', 'Prévisualiser et envoyer l'invitation', and 'Annuler'.

- Vous pouvez paramétrer de recevoir un email de notification quand le sujet aura fini de remplir le questionnaire.
- Cliquer sur Enregistrer et fermer

Création du rapport

- Une fois la passation finie, retourner sur Q-global. Sélectionner le patient

PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil | Caroline Clement | Platform Testing | Paramètres | Gestion des comptes | Bibliothèque de ressources | Notifications | Commentaires | Aide | Déconnexion

Sujet | **Groupes** | Rapport

Indure les sous-comptes

Nouveau Sujet | Supprimer Sujet | | Autres actions | Déplacer vers

Rechercher

Afficher: Actif Actualiser 16 Enregistrements

	<input type="checkbox"/>	Identifiant du thème	Nom	Prénom	Identifiant du sujet	Date de naissance	Sexe
1	<input type="checkbox"/>	3553854				23/04/2010	Masculin
2	<input type="checkbox"/>	3539101				10/02/2011	
3	<input type="checkbox"/>	3539100				06/05/2008	Féminin
4	<input type="checkbox"/>	3538791				25/01/2009	Féminin
5	<input type="checkbox"/>	3538471				01/01/2010	Féminin
6	<input type="checkbox"/>	3538317				01/01/2011	Masculin
7	<input type="checkbox"/>	3203137				10/04/2007	Masculin
8	<input type="checkbox"/>	3202963				09/04/2010	Masculin
9	<input type="checkbox"/>	3196526			05	15/04/2011	Masculin
10	<input type="checkbox"/>	3155167			C	01/12/2006	Masculin

Page 1 de 2 Visualiser 1 - 10 de 16

PEARSON [A propos](#) | [Contact](#) | [Conditions générales](#) | [Confidentialité](#) | [Interprètes Internet](#)
Copyright © 2012 NCS Pearson, Inc. Tous droits réservés. Version 25.0.13-440

Création du rapport

- Sélectionner la ligne correspondant à la passation de votre patient en bas de la page.

Prénom: **cc**
Deuxième prénom:
Nom: **cc**
Date de naissance: **20-09-1996**
Âge: **21 ans 10 Mois**
ID Sujet:
Sexe: **Masculin**
Email:
Commentaire:

Champ personnalisé 1:
Champ personnalisé 2:
Champ personnalisé 3:
Champ personnalisé 4:
Groupes:
Ancien identifiant:

[Attribuer une nouvelle évaluation](#) [Supprimer des évaluations](#) [Générer un rapport](#)

Cliquez ici

Actualiser 11 Enregistrement(s)

	<input type="checkbox"/>	Identifiant de l'évaluation	Nom de l'outil d'évaluation	Date d'administration	Administration	Statut	Evaluations de groupe
1	<input type="checkbox"/>	12910210	BHS-FR	18-08-2018	Administration à l'écran	En cours	

Création du rapport

- Une fois la passation finie, le compte rendu est prêt à être généré.



PEARSON ALWAYS LEARNING

Accueil conseil clinique SEBBAG Pearson Fra ressources | Notifications | Commentaires | Déconnexion

« Retour

Détails de l'évaluation: Martin

Modifier Générer un compte rendu

• Obligatoire

Détails du Sujet

Prénom: Marie

Deuxième prénom:

Nom: Martin

ID Sujet:

Sexe: Féminin

• Date de naissance: 01-03-2002
Âge: 14 ans 7 Mois

Email:

Détails de l'évaluation

Evaluation: SCL-90-R Français

ID du lot:

Statut: Prêt pour le rapport

• Date d'administration: 19-10-2016
Age au moment de l'administration: 14 ans 7 Mois

Examineur:

Votre rapport est généré automatiquement



BHS
Échelle de désespoir de Beck
Rapport interprétatif
Aaron T. Beck

Nom :	Mademoiselle O
*Âge :	16
Sexe :	Féminin
Situation familiale :	Célibataire
Niveau d'études :	Déscolarisée depuis la 4ème
Administré par :	Examineur exemple
Date de l'évaluation :	02/28/2017

* L'Échelle de désespoir de Beck est destinée à des adultes de 17 ans ou plus.

Il est disponible au format PDF dans vos
téléchargements Internet

**Pour plus d'informations,
Nous sommes à votre disposition au Conseil Clinique**

conseilclinique@ecpa.fr

+33 (0)1 43 62 30 01

Site Internet : www.ecpa.fr